

## Tryb postępowania w celu przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w przypadku budowy przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

**1. KLIENT** – składa w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o zlecenie na wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

*Niezbędnym załącznikiem do zlecenia na wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest aktualna mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000 z nakładką S+U wraz z wyrysem i wypisem z rejestru gruntów, z zaznaczoną drogą dojazdową i lokalizacją obiektu projektowanego lub istniejącego.*

*Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony osobiście w biurze, lub przesłany pocztą na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. ul. Tadeusza Bielaka 8; 77-230 Kępice.*

**2. KLIENT** – otrzymuje od Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. opracowane warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

*Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. opracowuje warunki techniczne na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia zlecenia i kompletu dokumentów.*

**3. KLIENT** – wybiera uprawnionego projektanta, który opracowuje projekt przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

**4. KLIENT** – składa w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. wniosek z 2 egz. projektu przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego celem uzgodnienia. Projekty należy złożyć wraz z:

- aktualnymi warunkami technicznymi wydanymi przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. wraz z załącznikiem mapowym
- dokumentem własności terenu lub oświadczeniem o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- uzgodnieniami ze wszystkimi właścicielami działek, po których będzie przebiegało przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne,
- zgodą wszystkich współwłaścicieli nieruchomości (jeśli jest więcej niż jeden), do której są projektowane przyłącza wodociągowe i/lub kanalizacyjne,
- kserokopią uprawnień projektanta,
- kserokopią o przynależności projektanta do OIIB,
- inne dokumenty wymienione w Prawie Budowlanym.

*Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony osobiście w biurze, lub przesłany pocztą na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. ul. Tadeusza Bielaka 8; 77-230 Kępice.*

**5. PGK KĘPICE SP. Z O.O.** – uzgadniają pod względem technicznym projekt przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

*Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. opracowuje warunki techniczne na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia zlecenia i kompletu dokumentów.*

**6. KLIENT** – otrzymuje od Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. uzgodnienie wraz z 1 egz. projektu przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego. Klient może odebrać uzgodnienie wraz z projektem osobiście w biurze, lub może zostać przesłane pocztą zgodnie z dyspozycją Klienta.

**7. KLIENT** – zgłasza w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o. gotowość realizacji przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

**8. KLIENT** – zleca wykonawcy z odpowiednimi uprawnieniami budowę przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

**9. KLIENT** – telefonicznie kontaktuje się z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Kępice Sp. z o.o w celu uzgodnienia terminu kontroli technicznej nad przyłączem wodociągowym i/lub kanalizacyjnym przed jego zasypaniem.

**10. PGK KĘPICE SP. Z O.O.** – wykonują odbiór techniczny przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

**11. KLIENT** odbiera jeden egzemplarz protokołu zdawczo – odbiorczego po dostarczeniu do Biura Obsługi Klienta map geodezyjnych z naniesionym przyłączem wodociągowym i/lub kanalizacyjnym.

**12. KLIENT** – podpisuje w biurze PGK Kępice umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy:

- Spółki prawa handlowego:
  - dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości (aktualny wypis z księgi wieczystej, akt notarialny),
  - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
  - zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
  - aktualny KRS,
  - jeżeli umowę podpisują osoby nie wymienione w KRS – pełnomocnictwa dla osób reprezentujących.
- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
  - dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości (aktualny wypis z księgi wieczystej, akt notarialny),
  - numer(y) PESEL,
  - zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
  - zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
  - zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - jeżeli umowę podpisują osoby inne niż właściciel nieruchomości- pełnomocnictwa dla osób reprezentujących.
- Osoby fizyczne:
  - dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości (aktualny wypis z księgi wieczystej, akt notarialny),
  - numer(y) PESEL, NIP,
  - jeżeli umowę podpisują osoby inne niż właściciel nieruchomości- pełnomocnictwa dla osób reprezentujących.